

**План работы профсоюзного комитета МБОУ Шилокшанской ООШ на 2017-18 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>			
1	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2017-2018 учебный год	апрель	Председатель ПК, члены ПК
	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
<b>Работа профсоюзного комитета</b>			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Создание собственной страницы на школьном сайте. Использование в работе электронной почты	октябрь	Учитель информатики
3	Юбилейные поздравления сотрудников на учебный год	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинете информатики	октябрь	Председатель ПК, члены ПК
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
6	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
7	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
8	Согласование графика дежурства учителей в праздничные дни	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
9	Провести анализ заболеваемости сотрудников. Организация оздоровления работников школы и их детей.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
10	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
11	Проверить состояние локальных актов: - правила внутреннего распорядка - о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников	В течении года	Председатель ПК, члены ПК

	школы - должностные инструкции		
12	Вести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
13	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
14	Провести вечера отдыха, посвященные: - профессиональному празднику Дню Учителя - Новогодний вечер для сотрудников - Дню защитников Отечества -Международному женскому дню	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
15	Посещать больных сотрудников, оказывать им материальную помощь	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
16	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
17	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	постоянно	Председатель ПК, члены ПК
18	Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования	По графику	Председатель ПК, члены ПК
19	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерской, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Председатель ПК, члены ПК
20	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК администрация
21	Проверка ведения личных дел сотрудников школы	Сентябрь, май	Председатель ПК, члены ПК
22	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018	декабрь	Председатель ПК, члены ПК
23	Проверить выполнения соглашения по охране труда	декабрь	Председатель ПК, члены ПК
24	Согласование расписания	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК администрация
25	Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы	апрель	Председатель ПК, члены ПК