

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Шилокшанская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.



Утверждено
Приказом по школе
от 30.08.2013 г. № 73/2

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного
образовательного учреждения Шилокшанской основной общеобразовательной
школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Шилокшанской основной общеобразовательной школы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения данной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки процесса реализации основной образовательной программы и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя учреждения.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- рассматриваются как составная часть процессов реализации основных образовательных программ;
- являются неотъемлемой частью системы внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с учебной программой

предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы на один или систему вопросов (заданий); самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания), эссе; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, презентаций, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, сдача спортивных нормативов. Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 9 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах (и иных установленных документах).

2.8. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 85% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 65% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных

ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий, в первый и в последний урок четверти (полугодия).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. В связи с введением ФГОС на уровне начального и основного общего образования, проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

- освоение образовательных программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся по всем предметам.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок.

2.16. Отметки обучающимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ) за два дня до окончания четверти и (или) полугодия.

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется. Вопрос аттестации таких обучающихся решается по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся на Педагогическом совете.

- с целью повышения качества обучения за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) предусмотрено подведение предварительных итогов успеваемости. Информация о результатах предварительной успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышения ответственности учителя за результаты обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, эссе; тестирование, в том числе с использованием средств ИКТ;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, собеседование, защита творческой, проектной работы, реферата;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре;

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года проводится по всем предметам учебного плана во 2-8 классах в сроки, определяемые в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях ШМО, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода, утверждаются приказом директора школы. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее: при необходимости обучающиеся могут делиться на группы; продолжительность аттестационного мероприятия при проведении итоговых работ составляет 40 минут.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2 – 8 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету ОРКСЭ - безотметочно.

3.10. Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету проводит учитель, работающий в данном классе.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, фамилии, имени, отчества учителя, проводившего промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок (при одночасовом предмете). Итоговая отметка за четверть (полугодие) выводится как среднее арифметическое текущих отметок с учетом правил математического округления.

3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии по уважительной причине во время проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации или освобождение от промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении, бесплатно.

Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор Учреждения издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Учреждение обязано под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:

– федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (ФГОС) (по мере поэтапного внедрения ФГОС);

– федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС) (до истечения срока реализации).

5.6. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана Учреждения.

5.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.9. Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, который ведет секретарь предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

5.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации.

5.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Учреждение знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) ребенка обязаны обеспечить получение им общего образования в Учреждении в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.