

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШИЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



Утверждено

Приказом директора школы

№ 92

7 сентября 2013 г.

Положение о классном родительском комитете

1. Общие положения.

1. Родительский комитет класса является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом.

2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи.

2.1. Родительский комитет содействует Учреждению в:

- организации образовательного процесса;
- социальной защите обучающихся;
- обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения;
- организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет избирается из числа родителей класса

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета утверждается на классном родительском собрании

3.4. В состав родительского комитета входят родители на добровольной основе.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов класса избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6 Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет класса в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность класса и родителей
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы класса

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета класса

Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Принято
решением Совета Учреждения МБОУ Шилокшанская ООШ 19.09.13

Учреждение в классном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса является представительным органом учащихся и родителей учащихся Учреждения.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и действует в своем составе в Учреждении, Советом Учреждения, администрацией и другими образовательными организациями управления и общественными организациями и организациями законодательства.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в образовательном процессе, воспитании учащихся обучающихся и социальной жизни обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Учреждения как органы общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

- 2.1. Родительский комитет содействует Учреждению и:
- организации образовательного процесса;
 - социальной жизни обучающихся;
 - обеспечению качества образовательных требований к обучающимся;
 - развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
 - организации досугового времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет создается из числа родителей класса.
- 3.2. Численность членов родительского комитета класса проводится ежегодно на годовом собрании родителей учащихся. Численность и персональный состав родительского комитета класса определяется родительским собранием класса.
- 3.3. Состав родительского комитета утверждается на классном родительском собрании.
- 3.4. В состав родительского комитета входят родители на добровольной основе.