

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Шилокшанская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общее положение

- 1.1.** Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

II Основные задачи методического объединения:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, социальных педагогов и психологов.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

III Функции методического объединения.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Выработывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Делопроизводство.

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; Материалы «методической копилки классного руководителя»

IV. Структура плана методического объединения.

- 5.1.** Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы М/О, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2.** Календарный план работы М/О, в котором отражаются:
 - План заседаний М.О;
 - График открытых мероприятий классов;
 - Участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 5.3.** Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

- 6.1.** Руководитель методического объединения классных руководителей:
 - отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - отвечает за пополнение «методических копилок»;
 - контролирует своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2.** Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы.
 - за выполнение классными руководителями, их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3.** Организует:
 - взаимодействие классных руководителей, между собой.
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, педагогов - психологов;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4.** Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.
- 6.5.** Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6.** Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.