

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Шилокшанская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 30.08.2013 г.



Утверждено  
Приказом по школе  
от 30.08.2013 г. № 73/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-методическом совете школы**

**1. Общие положения.**

В состав научно-методического совета входят независимо от рангов и званий наиболее толковые, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, руководители ШМО. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.

Научно-методический совет совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

Научно-методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

Научно-методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание научно-методического кабинета школы.

**2. Содержание деятельности научно-методического совета.**

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.
- утверждает календарно-тематическое планирование учителей-предметников после согласования планов на ШМО.
- принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.
- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- изучает эффективность организации методической работы в школы.
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.
- помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.
- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и

документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

– определяет и координирует планы работы ШМО, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

– осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

– совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

– выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

– координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

– выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

– оценивает деятельность методических объединений.

– разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **3. Организация управления.**

Научно-методический совет возглавляется зам. директора по учебной работе. Члены научно-методического совета возглавляют предметные МО, творческие группы.

Научно-методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

### **4. Делопроизводство.**

План работы научно-методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений.

Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

План работы научно-методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

### **5. Права.**

Руководитель и члены научно-методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

### **6. Ответственность.**

Руководитель и члены научно-методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член научно-методического совета может быть исключён из совета.